



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะ夷า จำกัด
ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะ夷า จำกัด พ.ศ. 2548 ข้อ 76 (12) ข้อ 103 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28 ครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะ夷า จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น พ.ศ. 2548 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะ夷า จำกัด ว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ประกาศเป็นดันไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ มาติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อน ระเบียบนี้ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งล้วน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการอื่น ดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการอำนวยการ
- (2) คณะกรรมการเงินถูก
- (3) คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์

หมวด 2

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 6 คณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวนหนึ่ง เป็นกรรมการอำนวยการ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ อยู่ในตำแหน่ง ได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการอำนวยการมอบหมายนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 7 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นิติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงิน หรือการเก็บรักษาเงิน
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (3) ควบคุม กำกับ ดูแลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีปลอดภัย และพร้อมที่จะนำมาให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (6) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (7) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 8 คณะกรรมการเงินถื้อ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการจำนวนหนึ่ง เป็นคณะกรรมการเงินถื้อ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการหนึ่งคนและเลขานุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินถื้อให้อยู่ในตำแหน่ง ได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินถื้อนั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุร แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการเงินกู้นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีคณูะกรรมการเงินกู้มาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม.

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 9 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการอนุมัติเงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นิติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบความคุ้มให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายได้เกิดภัยร่องก์ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการ แก้ไขให้คืนดี
- (3) ดูแล และติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ชี้ความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือ เรียกคืนเงินกู้ หรือเสนอให้สมาชิกออกจากสหกรณ์
- (5) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 10 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งกรรมการดำเนินการจำนวนหนึ่ง เป็นคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และ เลขาธุการหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อ่าย ในตำแหน่ง ได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุร แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 11 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ นิติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ให้การศึกษาและฝึกอบรมสมาชิก กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการและเข้าหน้าที่สหกรณ์ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์อย่างมีประสิทธิผล

(2) ให้การศึกษาและเผยแพร่ความรู้แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ การประกอบอาชีพตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลในครอบครัว

(3) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์แก่สมาชิกและประชาชนทั่วไป

(4) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก

(5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินการของสหกรณ์อื่น ๆ ทั้งในและนอกประเทศเพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้บริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

(6) ดำเนินการอื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

หมวด 3

การพื้นจากตำแหน่ง

ข้อ 12 การพื้นจากตำแหน่งกรรมการ พื้นจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายตัว เพาะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออกจากคณะกรรมการดำเนินการ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ลาออกจากสมาชิกสหกรณ์

(4) ถึงแก่กรรม

หมวด 4

การประชุม

ข้อ 13 การประชุม ให้คณะกรรมการอื่นประชุมกันตามที่มีกิจธุระ แต่ต้องให้มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ 6 ครั้ง

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุกรรมการตามลำดับเรียกประชุมได้
ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
คณะกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ 14 ประธานในที่ประชุม ใน การประชุมคณะกรรมการอื่นให้ประธานกรรมการอื่น
เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานใน
ที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุม^{ทราบนั้น}

ข้อ 15 การออกเสียงลงคะแนน กรรมการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม คณะกรรมการได้เพียง
คนละ 1 เสียง

การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียง
เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงซ้ำ

ข้อ 16 รายงานการประชุมคณะกรรมการอื่นต้องบันทึกเรื่องราวต่าง ๆ ทุกเรื่องไว้ในสมุด
ขดร่างงานการประชุม และให้ประธานกรรมการอื่นหรือเลขานุการลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ให้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 คณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่มีอยู่ก่อนจะเป็นนี้ถือใช้ ให้คณะกรรมการหรือ
อนุกรรมการชุดนั้น ๆ ปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน จนกว่าจะมีคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่จึงจะมีผลบังคับใช้

