



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด พ.ศ.2548 ข้อ 76(9) ข้อ 103(10) และมติของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33 ประชุมครั้งที่ 8/2553 วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2553 วันที่ กรกฎาคม 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2553 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู พะเยา จำกัด

"ประธานคณะกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

"เงินทรองจ่าย" หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายหมวดต่าง ๆ ของสหกรณ์ และให้ หมายความว่ารวมถึงเงินอื่น ๆ ของสหกรณ์

"ใบสำคัญจ่าย" หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน ตาม ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ่ายเงินยืมทรองตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดค่าตอบแทน

2. หมวดค่าใช้สอย

3. หมวดค่าวัสดุ เฉพาะอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

4. เงินอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 เงินทรองจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 มิได้

ข้อ 7. ให้บุคคลต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม

- (1) ผู้จัดการให้มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 100,000.- บาท
- (2) ประธานคณะกรรมการ ให้มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 300,000.-บาท
- (3) คณะกรรมการอำนวยการ ให้มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 500,000.-บาท
- (4) ประธานคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจจ่ายเงินยืม  
เกิน 500,000.- บาท

ข้อ 8. การจ่ายเงินยืม จะจ่ายได้เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและผู้มี  
อำนาจได้อนุมัติจ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินแล้วเท่านั้น

ข้อ 9 สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมเงินยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้ 2 ฉบับโดยแสดงประมาณการ  
ค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืนและให้ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินให้ความเห็นว่ามิงประมาณรายจ่ายกำหนดไว้

ข้อ 10 การอนุมัติให้ยืมเงินทตรงจ่าย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ใน  
กิจการสหกรณ์ และห้ามมิให้อนุมัติเงินยืมให้ยืมเงินใหม่ในเมื่อผู้ยืมยังมีได้ชำระเงินยืมเก่าให้เสร็จสิ้น

ข้อ 11 เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญายืมเงินทั้ง 2 ฉบับ  
มอบให้สหกรณ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับให้ผู้ยืมเก็บไว้ 1 ฉบับ

ข้อ 12 เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกการรับคืนสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออก  
ใบเสร็จรับเงินและหรือใบสำคัญจ่าย ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 การจ่ายเงินทตรงให้มีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและส่งหลักฐาน  
การจ่ายต่อสหกรณ์ ภายใน 15 วันนับจากเสร็จสิ้นภารกิจ

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ให้ผู้จัดการเรียกชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในใบยืมให้  
เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับจากเสร็จสิ้นภารกิจ

ข้อ 15 อำนาจในการส่งจ่ายเงินทตรงจ่ายให้เป็นไปตามข้อ 7 เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 16 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัย  
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2553



(นายจักรแก้ว ทะปน)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด