

ทะเบียนรับที่...../.....  
วันที่...../...../.....



หนังสือเงินกู้ที่...../.....  
วันที่...../...../.....

**คำขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

- ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....  
สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินสามัญเพื่อสวัสดิการจำนวนเงิน..... บาท  
(.....)
- วัตถุประสงค์ในการกู้.....
- ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เดือนละ.....บาท
- หลักประกัน โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1					
2					

- 6.ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดย  เชื่อกันการสาขาอำเภอ.....  
 เข้าบัญชีสหกรณ์เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้  
(.....)

**บันทึกความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
- ผู้กู้ต้องมีค้ำประกันจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้กู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานให้รับรองตนเองได้
  - ผู้กู้ต้องกรอกรายละเอียดด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
  - แนบสำเนาบัตรประจำตัว, ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำพร้อมรับรองสำเนา
  - ผู้กู้แนบสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ผู้บังคับบัญชารับรอง)