

ทะเบียนรับที่...../.....
 วันที่...../...../.....
 เวลา.....น.



หนังสือเงินกู้ที่...../.....
 วันที่...../...../.....

**คำขอกู้เงินสามัญระยะปานกลาง
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด**

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด
 1.ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่..... รับราชการหรือทำงาน
 ประจำในตำแหน่ง.....โรงเรียนหรือที่ทำการ..... สังกัด.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

2.ข้าพเจ้าขอกู้เงินประเภทสามัญระยะปานกลาง จำนวนเงิน..... บาท
 (.....)

3.วัตถุประสงค์ในการกู้.....

4.เงื่อนไขในการชำระเดือนละ.....บาท

5.หลักประกัน

- กู้ไม่เกิน 90%ของทุนเรือนหุ้น
- กู้ไม่เกิน 90%ของเงินฝาก
- ใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1					
2					

- 6.ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดย เชื่ครณาการสาขาอำเภอ.....
- เข้าบัญชีสหกรณ์เลขที่.....

<p>บันทึกความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย เงินกู้ของสหกรณ์ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ให้แนบเอกสารดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัว, ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนา
 - สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (ผู้บังคับบัญชารับรอง)

คำเตือนผู้กู้ต้องกรอกรายละเอียดด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด