

ทะเบียนรับที่...../.....
วันที่...../...../.....



หนังสือเงินกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพะเยา จำกัด

- ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
สังกัด/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินสามัญเพื่อสวัสดิการจำนวนเงิน..... บาท
(.....)
- วัตถุประสงค์ในการกู้.....
- ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เดือนละ.....บาท
- หลักประกัน โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่สมาชิก	ตำแหน่ง/สังกัด	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1					
2					

- 6.ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้โดย เชื้อธนาคารสาขาอำเภอ.....
 เข้าบัญชีสหกรณ์เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

บันทึกความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- ผู้กู้ต้องมีค้ำรับรองจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้กู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานให้รับรองตนเองได้
- ผู้กู้ต้องกรอกรายละเอียดด้วยลายมือของตนเองให้ครบถ้วน ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
- แนบสำเนาบัตรประจำตัว, ทะเบียนบ้าน ของผู้กู้และผู้ค้ำพร้อมรับรองสำเนา
- สลิปเงินเดือนล่าสุด 3 เดือน ของผู้กู้ (ผู้บังคับบัญชารับรอง)